



**SOCIETE COOPERATIVE DE TRANSFORMATION
AGRO-ALIMENTAIRE ET DE COMMERCIALISATION DES
PRODUITS AGRICOLES**

N°4, avenue du Cinquantenaire, KIGOME, B.P : 24 Bujumbura-Burundi, NIF : 4000645699, RC : 06093

**TERMES DE REFERENCES POUR LE POSTE DU GERANT/ DE LA GERANTE DU SITE DE PRODUCTION DE
RUYIGI**

1. INTRODUCTION

La SOCOPA est une Société Coopérative de transformation agro-alimentaire et de commercialisation des produits agricoles, créée en début 2016 suite à la fusion de quatre Sociétés coopératives de la Confédération des Associations des Producteurs Agricoles pour le Développement. La SOCOPA est une structure bien organisée pour pénétrer le marché des produits finis provenant de cultures vivrières brutes issues des agriculteurs organisés en coopératives. Actuellement, la SOCOPA dispose de sept unités de transformation de produits agricoles éparpillés dans trois régions (Ouest, Nord et Sud du Burundi). Les objectifs de la SOCOPA ont été définis comme suit :

- **Garantir la qualité des produits** : à travers les itinéraires de production ainsi que les procédés de transformation et de conditionnement respectueux des normes et standards de qualité
- **Assurer un préfinancement aux petits exploitants** : à travers des avances de financement pour leurs activités agricoles/post récolte, et d'éviter les surendettements auprès des usuriers
- **Garantir les meilleurs prix aux exploitants agricoles** : la mise en place d'un système de ristourne comme moyen de partage équitable de gains garanti une source de revenus efficace et prévisible dans le temps.

La SOCOPA s'occupe de la transformation des produits agricoles en particulier le riz, le maïs, le manioc, la tomate, la banane et le piment. Elle planifie d'élargir son domaine d'activité afin d'atteindre 7 DAS (riz, maïs, manioc, tomate concentrée, vin et jus de bananes, élevage porcin et poulailler)

La SOCOPA est une structure de pénétration sur le marché des produits finis provenant des cultures vivrières, fruits et légumes, issus des coopératives agricoles prioritairement celles membres de la Confédération des Associations des Producteurs Agricoles pour le Développement. La SOCOPA a l'objectif d'améliorer les revenus des exploitants agricoles familiaux, et à ce titre, elle regroupe les surplus de production des petites exploitations agricoles, les transforme, les conditionne et les vend en tant que produits finis sur le marché.

Pour atteindre ces objectifs, la SOCOPA opère les investissements nécessaires pour atteindre les objectifs ci-hauts cités et à cet effet, une stratégie de performance devra être mise en œuvre afin d'assurer le retour sur investissement.

La performance est une exigence pour la pérennité des activités de SOCOPA.

2. POSTE

Gérant du site de production de SOCOPA à Ruyigi



**SOCIETE COOPERATIVE DE TRANSFORMATION
AGRO-ALIMENTAIRE ET DE COMMERCIALISATION DES
PRODUITS AGRICOLES**

N°4, avenue du Cinquantenaire, KIGOME, B.P : 24 Bujumbura-Burundi, NIF : 4000645699, RC : 06093

Le Gérant/ de la Gérante du site de production de Ruyigi dont le mandat est d'assurer la gestion de l'unité à la lumière des orientations stratégiques établies par le conseil d'administration (CA) et la Direction Générale de SOCOPA. .

Le Gérant/la Gérante du site de production de la banane de Ruyigi travaillera sous la supervision directe de l'Administrateur Directeur Général de SOCOPA.

3. Responsabilités et tâches du Gérant, du site de fabrication des produits liquides de banane à Ruyigi

Principales fonctions et responsabilités

a) Le gérant s'acquitte de certaines ou de la totalité des fonctions suivantes :

- Leadership
- Participer à l'élaboration par la Direction générale de la SOCOPA d'une vision et d'un plan stratégique en vue d'encadrer les actions stratégiques;
- Cerner et évaluer les enjeux internes et externes qui ont une incidence sur l'unité et en informer la Direction générale de la SOCOPA;
- Agir en tant que conseiller professionnel auprès de la Direction générale relativement à tous les aspects des activités de l'unité;
- Encadrer d'une manière efficace et efficiente le travail de l'équipe mise à sa disposition;
- Se charger de la communication entre la Direction générale de SOCOPA et l'unité lorsque les circonstances le justifient et ce en cohérence avec le règlement d'ordre intérieur de la SOCOPA;
- Représenter le site de production lors d'activités communautaires locale afin de rehausser la visibilité de l'unité dans la communauté;
- Planification et gestion des opérations
- Établir un plan opérationnel de création de la valeur tout au long de la chaîne de valeur intégrant des buts et objectifs qui favorisent l'accomplissement des orientations stratégiques de SOCOPA;
- Veiller à ce que le fonctionnement du site de production soit à la hauteur des attentes de ses clients, du CA et des partenaires;
- Superviser les opérations courantes du site de production afin d'en assurer l'efficacité et l'efficacité



**SOCIETE COOPERATIVE DE TRANSFORMATION
AGRO-ALIMENTAIRE ET DE COMMERCIALISATION DES
PRODUITS AGRICOLES**

N°4, avenue du Cinquantenaire, KIGOME, B.P : 24 Bujumbura-Burundi, NIF : 4000645699, RC : 06093

- Rédiger des rapports des activités du site de production en intégrant les indicateurs de performance de chaque section, service ou département aux fins d'adoption par la Direction générale de la SOCOPA et préparer les recommander des modifications nécessaires pour atteindre les objectifs fixés;
- Exécuter toutes autres tâches lui confiées par les supérieurs

b) Planification et gestion de la performance

- Superviser la planification stratégique, la mise en œuvre et l'évaluation de l'équipe en terme des indicateurs de performance personnels;
- Contrôler la prestation des fournisseurs afin d'en maintenir ou d'en améliorer le niveau de qualité de la matière première ou intrants fournis;
- Établir les besoins en personnel de l'unité dans la perspective d'assurer une gestion efficiente et effective
- Superviser la mise en œuvre du règlement d'ordre intérieurs, procédures et pratiques de gestion des ressources humaines, dont la production de la description d'emploi de chacun(e) des employé(e);
- Instaurer un milieu de travail positif, sain et sûr en conformité des lois et des règlements pertinents
- Veiller à ce que tous les employé(e)s assistent à des séances hebdomadaires d'orientation où leur est présenté le programme de la production et de commercialisation;
- Mettre en œuvre un processus de gestion du rendement à l'intention de l'ensemble du personnel qui prévoit, entre autres, le suivi régulier du rendement des employé(e)s et l'exécution d'une évaluation mensuelle de leurs performances;

c) Planification et gestion des finances

- Collaborer avec les collègues de la comptabilité et de finance dans la préparation du budget du site de production qui doit être intégré dans le budget général de la SOCOPA;
- Participer, au besoin, à des activités de recherche de financement de l'unité pour sa croissance;
- Produire les informations comptables selon les bonnes procédures de tenue de livres et de comptabilité et en cohérence avec le manuel de procédure de la SOCOPA;
- Assurer le contrôle des fonds et la liquidité qui passent dans la petite caisse à la lumière du budget approuvé et contrôler les mouvements de trésorerie mensuels de l'unité
- Produire à l'intention de la Direction générale de SOCOPA des rapports réguliers et généraux sur les revenus et les dépenses du site de production ;



**SOCIETE COOPERATIVE DE TRANSFORMATION
AGRO-ALIMENTAIRE ET DE COMMERCIALISATION DES
PRODUITS AGRICOLES**

N°4, avenue du Cinquantenaire, KIGOME, B.P : 24 Bujumbura-Burundi, NIF : 4000645699, RC : 06093

- Veiller à ce que l'unité se conforme à toutes les lois pertinentes en matière de fiscalité en vigueur au Burundi;
- Établir de bonnes relations de travail et des ententes de collaboration avec des groupes communautaires, des organismes institutionnels et ceux de financement, des administratifs et d'autres organismes en vue de faciliter l'atteinte des buts du site de production

d) Gestion des risques

Cerner et évaluer les risques propres au site de production, qu'ils concernent ses gens (client(e)s, employé(e)s, cadres, bénévoles), ses biens, ses finances ou sa réputation, et prendre des mesures pour contrôler ces risques en cohérence avec la SOCOPA et la CAPAD;

Nota : La présente description des fonctions et responsabilités concerne un gérant ou une gérante qui supervise le site de production implantée à RUYIGI, un des domaines d'activités de la SOCOPA et qui coordonne aussi le travail d'autres employé(e)s.

4. Profil et Qualités recherché: H/F

De formation universitaire avec une Maîtrise en science de gestion, en Management des entreprises, Hautes études commerciales, économie ou Marketing avec une expérience d'au moins cinq ans dans un poste similaire au sein d'entreprise agroalimentaire et/ou commerciale. Les profils en gestion et management seront les atouts. Vous avez occupé des fonctions de management et de négociation, dans des contextes de PME et/ou de grands groupes. Vous souhaitez valoriser une expérience réussie de la fonction, idéalement en contact étroit avec l'univers de transformation des produits agricoles du Burundi. Vous êtes doté d'une bonne connaissance du marketing et stratégie. Vous maîtrisez parfaitement le français, le kirundi et le swahili. La connaissance de l'anglais sera un atout.

Connaissances, compétences et capacités

- Connaissance des principes de leadership et de gestion propres à une entreprise commerciale ou industrielle, gestion des projets industriels et économie de développement
- Connaissance du monde rural et provinciales régissant les organismes du développement et communautaire, entre autres : normes d'emploi, développement durable, fiscalité,
- Connaissance de la gestion des ressources humaines
- Connaissance de la gestion financière
- Connaissance de la gestion de projets industriels



**SOCIETE COOPERATIVE DE TRANSFORMATION
AGRO-ALIMENTAIRE ET DE COMMERCIALISATION DES
PRODUITS AGRICOLES**

N°4, avenue du Cinquantenaire, KIGOME, B.P : 24 Bujumbura-Burundi, NIF : 4000645699, RC : 06093

- Compétence en informatique, c'est-à-dire savoir utiliser des logiciels de traitement de texte des logiciels de gestion intégrée, le courrier électronique, Internet

Qualités personnelles

Le Gérant ou la Gérante du site de production devrait posséder des compétences manifestes dans certains ou dans la totalité des domaines suivants :

- Capacité d'adaptation : Savoir faire preuve de flexibilité, de polyvalence et (ou) de tolérance dans un milieu de travail en constante évolution tout en s'acquittant de façon efficace et efficiente de ses tâches.
- Éthique : Bien comprendre les principes d'un comportement et de pratiques administratives socialement acceptables et s'assurer que son propre comportement et le comportement des autres membres de l'équipe.
- Établissement de relations : Établir et entretenir des relations de travail positives avec autrui tant à l'interne qu'à l'externe afin d'atteindre les buts du projet.
- Communication : Savoir écouter, et savoir s'exprimer et écrire de façon claire, réfléchie et en temps opportun en utilisant des outils et des techniques de communication appropriés et efficaces.
- Créativité et innovation : Savoir imaginer des approches innovantes et uniques afin d'améliorer la situation financière de l'unité et de susciter de nouvelles opportunités.
- Priorité aux besoins des clients : Prévoir les besoins des clients internes et externes, les comprendre et y donner suite afin de combler ou d'excéder leurs attentes tout en tenant compte des paramètres établis par la SOCOPA,

Promotion du travail en équipe : Savoir bien travailler en collaboration avec autrui en vue d'établir des objectifs, de résoudre des problèmes et de prendre des décisions qui permettront au site de production de réaliser des gains d'efficacité.

Direction : Exercer une influence positive sur les autres afin de produire des résultats qui sont dans le meilleur intérêt du site de production et de la SOCOPA.

Prise de décisions : Évaluer des situations afin d'en déterminer l'importance, l'urgence et les risques, et prendre des décisions claires en temps opportun et dans le meilleur intérêt du site de production.

Organisation : Fixer des priorités, établir des échéanciers, contrôler les progrès relativement à l'atteinte d'objectifs, et faire le suivi de détails, de données, d'information et d'activités.



**SOCIETE COOPERATIVE DE TRANSFORMATION
AGRO-ALIMENTAIRE ET DE COMMERCIALISATION DES
PRODUITS AGRICOLES**

N°4, avenue du Cinquantenaire, KIGOME, B.P : 24 Bujumbura-Burundi, NIF : 4000645699, RC : 06093

Planification : Élaborer des stratégies afin de favoriser l'avancement du site de production , de fixer des buts, d'établir et de mettre en œuvre des plans d'action, et d'évaluer des processus et des résultats.

Résolution de problèmes : Évaluer des situations posant problème en vue de cerner les causes, de rassembler et d'analyser l'information pertinente, de proposer des solutions, et de faire des recommandations et (ou) de régler les problèmes.

Réflexion stratégique : Évaluer les possibilités et les actions à la lumière des tendances et des conditions propres à l'environnement, à la vision et aux valeurs de l'organisme.

5. Expériences

Posséder cinq années ou plus d'expérience acquise dans des postes de direction à responsabilité croissante dans des entreprises de production agroalimentaire, industrielle ou commerciale, soit dans la gestion d'un projet pour le développement communautaire et local;

6. Conditions de travail

Le gérant/gérante est basé à Ruyigi avec un bureau sur le site de production. Il se peut cependant que la mission l'amène à travailler en dehors du site dans un cadre commercial ou pour une autre activité en cohérence avec le plan d'action du site de production et de la SOCOPA.

L'horaire du gérant/ de la gérante correspond à une semaine normale de travail soit 45h par semaine. Cependant pour l'intérêt du site de production qui est à son stade de lancement il peut être appelé(e)s à travailler souvent en dehors de la semaine normale du travail, la fin de semaine, de même qu'à faire des heures supplémentaires, afin de participer à diverses activités, dont les réunions de la SOCOPA, et de représenter du site de production lors d'événements publics et commerciaux.

7. Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature est constitué de:

- Lettre manuscrite de motivation
- CV actualisé
- Attestation de services rendus ou tout autre document prouvant justifié l'expérience
- Copie conforme à l'original des diplômes
- Trois références
- Copie de la carte d'identité
- Copie du permis de conduire

Le dossier de candidature est constitué de:



**SOCIETE COOPERATIVE DE TRANSFORMATION
AGRO-ALIMENTAIRE ET DE COMMERCIALISATION DES
PRODUITS AGRICOLES**

N°4, avenue du Cinquantenaire, KIGOBÉ, B.P : 24 Bujumbura-Burundi, NIF : 4000645699, RC : 06093

- Lettre manuscrite de motivation

Les dossiers de candidatures seront adressés à Madame l'Administratrice Directrice Générale de SOCOPA, KIGOBÉ, Avenue du Cinquantenaire N°4, tél: 22 27 36 91 ou au site de production de Ruyigi au centre de la commune de Ruyigi, Quartier MUREHE.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 03 Avril 2026 avant 13H00 heure locale.

NB.:

- Les dossiers remis restent la propriété de SOCOPA.
- Seules les personnes présélectionnées seront contactées pour passer le test .