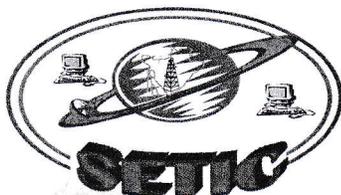


# REPUBLIQUE DU BURUNDI

## MINISTERE DE LA COMMUNICATION, DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES MEDIAS



### Secrétariat Exécutif des Technologies de l'Information et de la Communication



## AVIS DE RECRUTEMENT

### I. INTRODUCTION

Le Gouvernement du Burundi est soucieux de la mise en œuvre du Projet National de Digitalisation des Services Publics à travers le Secrétariat Exécutif des Technologies de l'information et de la Communication (SETIC), organe placé sous la tutelle du Ministère de la Communication, des Technologies de l'information et des Médias. Le SETIC est mis en place par le décret N° 100/288 du 16 octobre 2007 lui attribuant la mission principale de suivre et coordonner tous les projets et programmes visant la mise en œuvre de la Politique Nationale de Développement des TIC au Burundi.

C'est dans ce cadre que le SETIC désire recruter, en remplacement des départs, un (1) Expert Informaticien Développeur des applications, un (1) Informaticien Développeur des applications, un (1) Informaticien chargé de la maintenance, un (1) Comptable, un (1) Technicien pour le NOC, deux (2) Chauffeurs mécaniciens et un (1) Planton.

### II. COMPOSITION DU DOSSIER

1. Une copie de la Carte Nationale d'Identité ;
2. Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Secrétaire Exécutif du SETIC ;
3. Un curriculum vitae détaillé et actualisé ;
4. Une copie du diplôme certifié conforme à l'original auprès du Ministère de l'Education Nationale et de la Recherche Scientifique ou l'équivalence du diplôme délivré par ce même ministère si celui-ci est délivré à l'étranger ;
5. Les attestations de services rendus et certificats de formation ;
6. L'extrait du casier judiciaire
7. Tout autre document attestant l'expérience en la matière ou jugé nécessaire ;
8. Remettre tous les documents physiques dans une enveloppe sous plis-fermé au bureau du SETIC avec mention « CANDITATURE AU POSTE DE ... ».

### **III. DEPOT DES OFFRES**

Les dossiers complets, sous plis-fermé et adressés à Monsieur le Secrétaire Exécutif du SETIC sont à déposer physiquement au Secrétariat du SETIC sis au quartier Asiatique, Boulevard Melchior NDADAYE, Building Orée du Golf, 1<sup>er</sup> Niveau.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 22/03/2025 à **12h00**.

Les candidats présélectionnés seront invités à passer un test écrit et/ou oral à une date qui leur sera communiqué ultérieurement.

#### **NB :**

- Les candidats qui auront fourni des renseignements inexacts seront exclus de la procédure de recrutement ;
- Les dossiers déposés ne seront pas remis.

Les présents termes de références sont affichés au Ministère de la Communication, des Technologies de l'Information et des Médias, au tableau d'affichage du SETIC et sont disponibles sur le site web [www.mincotim.gov.bi](http://www.mincotim.gov.bi) du ministère et sur le site web [www.setic.gov.bi](http://www.setic.gov.bi) du SETIC.

### **IV. CAHIERS DE CHARGE ET PROFILS DU PERSONNEL A RECRUTER**

#### **IV.1. Expert Informaticien Développeur des applications**

##### **Cahier de charge :**

- Concevoir et développer les logiciels, les applications web et mobile des institutions publiques en générale et du SETIC en particulier ;
- Participer à l'hébergement et à la maintenance des applications e-Gov ;
- Participer aux projets de développement des logiciels des institutions publiques ;
- Participer à l'élaboration des PTBA ;
- Maintenir et faire évoluer l'application/logiciel ;
- Réaliser le support applicatif aux utilisateurs ;
- Réaliser de nouveaux programmes performants, en respectant les délais, les normes de qualité et les contraintes budgétaires ;
- Assurer la maintenance des logiciels, choisir et préconiser des solutions de migration et/ou d'évolution d'application ;
- Documenter les applications développées et réaliser des manuels de référence ;
- Participer à la maintenance des applications et logiciels du parc informatique des institutions publiques en général et du SETIC en particulier ;
- Administrer un réseau ou gérer des bases de données ;
- Mettre en place et maintenir la documentation (dossiers techniques, procédures de configuration et d'exploitation...) ;

- Gérer les risques liés à la cybersécurité ;
- Accompagner les utilisateurs (assistance, formation, gestion des droits d'accès, configuration des poste client, etc.) ;
- Exécuter toute autre tâche lui demandée par son supérieur hiérarchique.

**Qualifications :**

- Avoir au moins un diplôme de niveau licence (BAC+4) en informatique, génie logiciel, ou tout autre diplôme équivalent ;
- Etre de nationalité burundaise ;
- Expérience professionnelle et compétences techniques :
  - Avoir une expérience de 3 ans minimum dans le domaine de programmation en organisation (ou entreprise) publique ou privée ou internationale ;
  - Maitrise des systèmes d'exploitation (VMWare, Linux/Unix, Macintosh, Citrix, Ms Windows, etc) ;
  - Connaissance des CMS (Joomla, Drupal, WordPress) pour le développement des sites web ;
  - Bonne connaissance des bases de données et de leur administration (SQL, Transact SQL, MySQL, PosgreSQL, MariaDB, Oracle, Ms SQL Server...) ;
  - Maitrise des différents langages de programmation (PHP, JAVASCRIPT, JAVA, C/C++, Python, Scripts Shell...);
  - Maitrise des techniques, méthodes et référentiels d'analyse, de conception, modélisation, architecture et assurance qualité des logiciels (MERISE, UML, IECASO 9126, RACINES, méthodes agiles, RUP, etc) ;
  - Avoir une solide expérience dans le développement des logiciels, applications mobiles, etc ;
  - Avoir une solide expérience dans l'utilisation des logiciels de gestion de base de données ;
  - Avoir une solide expérience dans la création/développement des bases de données relationnelles ;
  - Bonne maitrise de la gestion des bases de données ;
  - Avoir de parfaites connaissances en matière de gestion de projets logiciels et ou informatiques ;
  - Maitrise de l'anglais technique ;
  - Parler et écrire parfaitement le Kirundi et le Français. La connaissance de la langue anglaise serait un atout ;
  - Avoir une bonne connaissance des applications courantes de logiciels de bureau : Word, Excel, PowerPoint ;
  - Encourager la prise de risque dans la recherche de la créativité et de l'innovation ;
  - Avoir une approche positive et constructive du travail.

## **IV.2. Informaticien Développeur des applications**

### **Cahier de charge :**

- Concevoir des programmes informatiques pour le traitement des données ;
- Développer et installer tout logiciel spécifique ou intégrer tout module nécessaire et prendre en charge les étapes antérieures d la mise en exploitation (tests unitaires et d'intégration, recette, documentation) ;
- Assister les utilisateurs sur la phase de paramétrage ;
- Contribuer à l'optimisation de l'application par des actions de maintenance corrective et évolutive ;
- Contribuer au développement des solutions applicatives du système d'information en intervenant au niveau de la conception technique et de la réalisation des logiciels ;
- Participer à la maintenance des applications et logiciels du parc informatique des institutions publiques en général et du SETIC en particulier ;
- Assurer la maintenance/installations des logiciels et applications ;
- Gérer les risques liés d la cybersécurité ;
- Administrer un réseau ou gérer des bases de données ;
- Assurer la vérification de la qualité et la sécurisation des données ;
- Accompagner les utilisateurs (assistance, formation, gestion des droits d'accès, configuration des poste client, etc.) ;
- Exécuter toute autre tâche lui demandée par son supérieur hiérarchique.

### **Qualifications :**

- Avoir au moins un diplôme de niveau BAC+3 en Informatique, génie logiciel ou tout autre diplôme équivalent ;
- Etre de nationalité burundaise.

**NB : Si vous avez une expérience pertinente dans la programmation, même sans diplôme vous pourrez postuler.**

### **Expérience professionnelle et compétences techniques :**

- Bonne connaissance des bases de données et de leur administration (SQL, Transact SQL, MySQL, PosgreSQL, MariaDB, Oracle, Ms SQLServer...) ;
- Maitrise des différents langages de programmation (PHP, JAVASCRIPT, JAVA, C++ , Python, Scripts Shell...) ;
- Connaissance des techniques de conception, modélisation et architecture d'applications ;
- Avoir des connaissances dans le développement des logiciels, applications mobiles, etc...;
- Avoir des connaissances dans l'utilisation des logiciels de gestion de base de données;

- Connaissance des méthodes de conception de données (Merise, UML) ;
- Avoir des connaissances dans la création/développement des bases de données relationnelles ;
- Installer et administrer les systèmes d'exploitation (Windows, Linux, Solaris, Citrix...) ;
- Avoir une bonne connaissance des applications courantes de logiciels de bureau : Word, Excel, PowerPoint ;
- Maîtrise de l'anglais technique ;
- Parler et écrire parfaitement le Kirundi et le Français. La connaissance de la langue anglaise serait un atout ;
- Avoir une approche positive et constructive du travail.

### **IV.3. Informaticien chargé de la maintenance**

#### **Cahier de charge :**

- Catégoriser, et prioriser les demandes de support pour optimiser le traitement des incidents : identifier le niveau et le type d'expertise nécessaire et éventuellement rediriger vers le bon interlocuteur (support de niveau 1, sous-traitance, expert de niveau 3, concepteur) ;
- Développer des programmes de test (ou utiliser des programmes existants) qui permettront d'identifier d'où provient la panne ;
- Identifier les « causes racines » (root cause analysis) à l'origine des incidents et élaborer des plans de résolution ;
- Diagnostiquer et traiter les incidents ;
- Assurer la maintenance, l'administration et la sécurité du matériel Informatique du SETIC et bien d'autres infrastructures systèmes des autres institutions publiques ;
- Installer et mettre à jour les équipements informatiques (ordinateurs, serveurs, périphériques, programmes et logiciels) du SETIC et bien d'autres infrastructures systèmes ;
- Assurer la maintenance préventive et corrective des systèmes électriques (alimentation, distribution, onduleurs, groupes électrogènes, etc.) ;
- Superviser les interventions techniques et les travaux réalisés par des prestataires externes ;
- Assurer la disponibilité de l'alimentation des serveurs, des baies de stockage et des équipements réseau ;
- Optimiser l'efficacité énergétique du data center (PUE - Power Usage Effectiveness) ;
- Veiller au strict respect des normes de sécurité électrique (NF C15-100, IEC, etc.) et les réglementations en vigueur ;
- Mettre en œuvre des procédures de sécurité pour prévenir les risques électriques et d'incendies ;
- Tenir à jour les documentations techniques et les rapports de maintenance ;
- Participer à l'évolution des infrastructures électriques et du Data Center ;

- Planifier et conduire les interventions de maintenance que ce soit des équipements informatiques ou du groupe électrogène selon les préconisations des constructeurs ;
- Effectuer des actions régulières pour éviter les pannes du groupe électrogène (inspection, contrôle, vérification, lubrification, nettoyage, tests ;
- Suivre le remplacement des pièces défectueuses ou la réparation, par le prestataire, du groupe électrogène (moteur, alternateur, système de régulation, etc.) ;
- Planifier et superviser les travaux d'extension ou de modernisation des installations ;
- Élaborer des budgets et des plannings pour les projets de maintenance ou d'amélioration ;
- Assurer la traçabilité des interventions ;
- Gérer les pièces détachées et les consommables nécessaires à la maintenance ;
- Aider à passer des commandes de pièces en cas de besoin ;
- Assurer un support technique aux équipes internes ;
- Former le personnel sur les bonnes pratiques de maintenance et de sécurité ;
- Exécuter toute autre tâche lui demandée par son supérieur hiérarchique.

#### **Qualifications :**

- Diplôme de BAC +3 en Informatique de maintenance, en électrotechnique, génie électrique ou domaine connexe ;
- Avoir des connaissances dans la maintenance informatique, électrique, électronique et/ou mécanique serait un atout ;
- Certifications techniques (Habilitation électrique, certifications data center) constitue un atout.

#### **Expérience :**

- Minimum 3 ans d'expérience en maintenance informatique, électrique, mécaniques et/ou gestion de data center ;
- Avoir une expérience de 3 ans minimum en organisation (ou entreprise) publique ou privée ou internationale ;
- Connaissance approfondie dans l'installation, la configuration, le dépannage d'un parc informatique ;
- Avoir une formation spécifique sur les groupes électrogènes (constructeurs : Cummins, Perkins, Caterpillar, etc.) ;
- Expérience dans un environnement IT ou industriel ;
- Bonne maîtrise des logiciels de maintenance assistée par ordinateur GMAO ;
- Il est souhaitable que l'ingénieur ait des connaissances spécifiques sur les infrastructures de data centers, qui nécessitent une gestion d'énergie, une climatisation, et une gestion de l'alimentation critiques ;

- Expertise dans la maintenance préventive et corrective des équipements électriques : disjoncteurs, transformateurs, onduleurs (UPS), systèmes de distribution d'énergie (PDU), etc ;
- Bonne maîtrise de l'administration d'un système d'exploitation (Unix, Linux, Windows, ...)
- Savoir garantir l'intégrité et la continuité des services dans un environnement critique ;
- Maîtrise des systèmes d'alimentation sans interruption (UPS), des générateurs de secours (Genset), des systèmes de distribution d'énergie et des batteries de secours ;
- Maîtrise de l'administration d'un système de virtualisation ;
- Connaissance des systèmes de refroidissement et des conditions de température critique pour garantir le bon fonctionnement des équipements sensibles.

#### **IV.4. Comptable**

##### **Cahier de charge :**

- Assurer le suivi du budget ;
- Assurer le suivi des réquisitions (demande de services et ou d'achat) ;
- Assurer le suivi des engagements et des paiements auprès du Ministère en charge des Finances et des autres bailleurs du SETIC ;
- Etre responsable de l'établissement des bons de commande et des titres de paiement ;
- Assurer le suivi de la gestion du patrimoine du SETIC ;
- Assurer le suivi de la gestion du carburant ;
- Assister la Cellule de Passation des Marchés du SETIC ;
- Etre responsable du classement physique/électronique des documents fudiciaires (pièces de passation marchés, pièces comptables, courriers et autres) ;
- Etre responsable du calcul de paie et du paiement des salaires ;
- Assurer la comptabilisation de toutes les pièces justificatives du SETIC (et des projets appuyés par les partenaires au développement) en garantissant les exigences ;
- Participer à la mise en place et au bon fonctionnement du système comptable et du manuel des procédures administratives, comptables et financières ;
- Etablir les synthèses intermédiaires et les états financiers et les analyses des comptes pour s'assurer de la fiabilité et de la consistance des informations comptables produites ;
- Assurer les imputations comptables générales et analytiques et le contrôle des imputations ;
- Etre responsable de la saisie informatique des pièces comptables ;
- Etre responsable du rapportage financier ;
- Assurer la tenue des livres comptables et l'édition régulière à la bonne date des situations requises ;

- Accomplir tout autre tâche lui assignée par ses supérieurs.

### **Qualifications**

- Etre détenteur d'au moins un baccalauréat (BAC+3) en Economie, Administration et Gestion, Comptabilité, Finances, Finances et Comptabilité, Comptabilité et gestion, ou dans un domaine équivalent ;
- Etre de nationalité burundaise.

### **Expérience professionnelle :**

- Avoir une expérience d'au moins 3 ans (avec des preuves à l'appui) dans la gestion financière et comptable d'une institution publique /privée ou dans un projet financé par une organisation internationale ;
- Avoir une expérience dans le classement physique et électronique des documents ;
- Avoir une expérience dans la gestion administrative ;
- Avoir une expérience avérée dans la comptabilité générale/comptabilité analytique et tenue des documents ;
- Avoir une expérience avérée dans le calcul de la paie ;
- Avoir une maîtrise du Plan Comptable Révisé du Burundi ;
- Avoir une expérience avérée dans l'élaboration du budget (loi des finances) et de la comptabilité publique ;
- Avoir une expérience dans l'établissement des rapports financiers et de gestion des immobilisations ;
- Avoir une expérience d'au moins 2 ans dans la manipulation des logiciels de gestion comptable et financière (avec preuve à l'appui) ;
- Etre capable de travailler sous-pression et en équipe ;
- Avoir le sens de la rigueur, un esprit de bonne communication et de bonnes capacités relationnelles.

### **IV.5. Techniciens pour le NOC**

#### **Cahier de charge :**

- Déployer et inspecter des systèmes de réseau informatique des institutions publiques en général et du SETIC en particulier ;
- Superviser l'installation sécuritaire du matériel et des systèmes de câblage ;
- Surveiller les performances et la capacité des systèmes informatiques ;
- Effectuer des vérifications régulières du matériel et des logiciels du réseau ;
- Répondre aux alertes réseau et aux dysfonctionnement matériels ;
- Diagnostiquer et dépanner des erreur réseau ;

- Faire le Suivi et la documentation des problèmes de réseau et compilation des rapports d'incidents ;
- Répondre aux demandes des utilisateurs et assurer la formation réseau ;
- Gérer des sauvegardes système et des protocoles de sécurité réseau ;
- Accompagner les utilisateurs (assistance, formation, gestion des droits d'accès, configuration des postes client- etc.) ;
- Exécuter toute autre tâche lui demandée par son supérieur hiérarchique.

#### **Qualifications :**

- Avoir au moins un diplôme de niveau A2 en Informatique, Electromécanique ou dans un domaine similaire ;
- Etre de nationalité burundaise ;

#### **Expérience professionnelle et compétences techniques :**

- Avoir une expérience de 3 ans minimum dans le domaine en organisation (ou entreprise) publique, privée ou internationale ;
- Justifier d'une vaste expérience de travail en tant que technicien NOC ;
- Avoir une expérience de déploiement, de la gestion et du dépannage d'infrastructure réseau ;
- Connaissance des systèmes matériels de serveur, y compris les systèmes Dell Blade, UCS et HP ;
- Excellentes compétences en dépannage ;
- Capacité à travailler selon des horaires flexibles ;
- Bonne compétence en communication écrite et orale ;
- Compétences avancées en gestion des projets ;
- Capacité de travailler sous pression ;
- Maitrise de l'anglais technique ;
- Parler et écrire parfaitement le Kirundi et le Français ; la connaissance de la langue anglaise serait un atout ;
- Avoir une approche positive et constructive du travail ;
- Avoir une bonne connaissance des applications courantes de logiciels de bureau : Word, Excel, PowerPoint.

#### **IV.6. Chauffeur mécanicien**

##### **Cahier de charge :**

- Conduire les véhicules pour toutes les missions qui lui sont confiées ;
- Compléter journalièrement le tableau de bord permettant de tracer les trajets effectués ;

- Prendre soin du matériel roulant lui confié et veiller à son entretien régulier ;
- Vérifier régulièrement l'état des véhicules et signaler à temps tout défaut qui nécessite des réparations ;
- Faire le suivi des réparations en cours dans les garages ;
- Exécuter toute autre tâche lui confiée par ses supérieurs.

**Qualifications :**

- Etre détenteur d'un permis de conduire avec une expérience pertinente en mécanique automobile ;
- Etre de nationalité burundaise.

**Expérience professionnelle :**

- Avoir au moins une expérience de 3 ans ;
- Avoir des connaissances en mécanique automobile ;
- Connaissances de la langue française (écrit, lu et compris)

**IV.7. Planton**

**Cahier de charge :**

- Distribuer le courrier à l'interne comme à l'externe ;
- Assurer la propreté des bureaux ;
- Etre totalement disponible à l'égard du personnel et des Experts du projet ;
- Exécuter toute autre tâche lui confiée par ses supérieurs.

**Qualifications :**

- Etre de nationalité burundaise

**Expérience professionnelle :**

- Avoir des connaissances pratiques de l'hygiène.

**V. LIEU DE TRAVAIL ET DUREE DU CONTRAT**

Le personnel à recruter sera basé à Bujumbura avec des missions à l'intérieur du pays.

La durée du contrat est indéterminée après une période d'essai de six (6) mois. Le personnel du Secrétariat des Technologies de l'Information et de la Communication (SETIC) est régi par le Code du Travail en vigueur au Burundi.

## VI. PROCEDURE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en trois (03) phases :

- Présélections sur analyse de dossiers : /100pts
- Test écrit : /100pts
- Entretiens : /100pts

## VII. CRITERES D'EVALUATION ET METHODE D'ATTRIBUTION

DESCRIPTION	POINTS
Une Note méthodologique (Compréhension des TDRs) pour l'exécution de la mission attendue	20
Diplôme requis	15
Expérience professionnelle	45
Expérience similaire dans le domaine suivant la durée requise	20

Fait à Bujumbura, le 11/03/2025

LE SECRÉTAIRE EXÉCUTIF

Bienvenu IRAKOZE. -

